

## **KODEKS ETYKI** **zatrudnionych w Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu**

**„Należy postępować zawsze wedle takich reguł, co do których chcielibyśmy,  
aby były one stosowane przez każdego i zawsze”. - Immanuel Kant**

Niniejszy Kodeks Etyki zawiera zasady i wartości etyczne wyznaczające standardy postępowania, którymi powinni kierować się zatrudnieni w Miejskiej Przychodni Specjalistycznej.

Poszanowanie tych wartości i przestrzeganie zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych wszystkich zatrudnionych osób. Kodeks jest też urzeczywistnieniem idei uczciwego, otwartego i przyjaznego stosunku do pacjentów i ich rodzin, naszych kontrahentów i takich relacji między współpracownikami.

Ilekroć w treści użyto określenia :

Przychodnia – oznacza to Miejską Przychodnię Specjalistyczną w Toruniu,

zatrudniony – oznacza to pracowników Miejskiej Przychodni Specjalistycznej oraz osoby świadczące pracę ( usługi ) na podstawie umowy cywilno – prawnej.

### **Cele Kodeksu Etyki:**

1. określenie standardów postępowania, których powinni przestrzegać zatrudnieni w Przychodni podczas wypełniania swoich obowiązków,
2. wspieranie zatrudnionych w Przychodni w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami pacjentów i osób, z którymi współpracujemy,
3. informowanie pacjentów o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od zatrudnionych w Przychodni,
4. ograniczenie sytuacji budzących wątpliwości z punktu widzenia standardów etycznych,
5. dbanie o pozytywny wizerunek Przychodni , zarówno jako Pracodawcy, ale przede wszystkim organizacji, w której udzielane są świadczenia medyczne i zaspokajane potrzeby zdrowotne pacjentów.

### **Zasady wyznaczające właściwą postawę zatrudnionych w Przychodni:**

- 1. Zasada profesjonalizmu**
- 2. Zasada rzetelności**
- 3. Zasada przejrzystego działania**
- 4. Zasada neutralności**
- 5. Zasada odpowiedzialności za działanie**
- 6. Zasada uczciwości i uprzejmości**
- 7. Zasada stop korupcji.**

### **Zasada profesjonalizmu oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) wykonuje swoje obowiązki w sposób zapewniający ich wysoką jakość, mając na względzie dobro pacjenta i jego rodziny,
- b) wykonuje powierzone mu zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie,
- c) dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d) podejmowane działania opiera na swojej wiedzy i ustalonych regułach , a uzyskane w wyniku prowadzonych działań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.



#### **Zasada rzetelności oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) wykonuje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności,
- b) pracuje solidnie, obowiązki realizuje bez zwłoki, terminowo,
- c) w czasie godzin pracy poświęca całą swoją uwagę wykonaniu obowiązków służbowych,
- d) postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) realizuje przyjęte zobowiązania,
- f) postępuje w sposób godny zaufania.

#### **Zasada przejrzystego działania oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) szanuje prawo pacjenta do informacji, działa w sposób jawny, a podejmowane przez niego czynności są uzasadnione, zrozumiałe i podyktowane chęcią jak najlepszego wykonania obowiązków służbowych,
- b) komunikuje się w sposób jasny i kompetentny, a obowiązki wypełnia zgodnie z przyjętymi standardami i procedurami,
- c) dba o jasność i przejrzystość relacji zawodowych jak i prywatnych,
- d) jest przygotowany do merytorycznego uzasadnienia podejmowanych przez siebie działań,
- e) nie dopuszcza do sytuacji, w której mógłby się spotkać z zarzutem niejasnych powiązań pomiędzy interesem prywatnym a publicznym,
- f) nie ulega naciskom i zobowiązaniom wynikającym z pokrewieństwa lub znajomości,
- g) stosuje się do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **Zasada neutralności oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym,
- b) lojalnie i rzetelnie wykonuje swoje obowiązki służbowe.

#### **Zasada odpowiedzialności za działania oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) jest świadomy, iż konsekwencje podjętych przez niego decyzji i prezentowanej postawy mają wpływ na budowanie zaufania pacjentów do Przychodni, na prestiż jej pracowników, jak i wizerunek Przychodni,
- b) podejmując decyzję ma pełną świadomość ich skutków i nie uchyla się od wynikających z nich konsekwencji,
- c) relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą,
- d) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i własnej,
- e) swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Przychodni,

#### **Zasada uczciwości i uprzejmości oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) w kontaktach interpersonalnych odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- b) działa uczciwie i rozsądnie,
- c) zachowuje się właściwie i uprzejmie. Odpowiadając na korespondencję i pocztę elektroniczną, prowadząc rozmowy telefoniczne stara się być jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytanie możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie lub kieruje do właściwej komórki organizacyjnej

#### **Zasada stop korupcji oznacza, że zatrudniony w Przychodni :**

- a) za czynności prowadzone w ramach obowiązków służbowych nie pobiera dodatkowych opłat,
- b) zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, korupcji, a także inne fakty i działania niezgodne z prawem,
- c) nie może dostarczać niedozwolonych korzyści kontrahentom, ich pracownikom i pełnomocnikom,
- d) w związku z wykonywaniem przyjętych obowiązków nie przyjmuje środków materialnych, niematerialnych, prezentów.

Osoby zatrudnione w Przychodni zobowiązane są do przestrzegania powyższego zbioru zasad, a naruszenie któregośkolwiek z postanowień może powodować odpowiedzialność regulaminową pracowników na podstawie kodeksu pracy i odpowiedzialność cywilną osób świadczących pracę ( usługi ) na podstawie umów cywilno-prawnych oraz będzie miało odzwierciedlenie w okresowej ocenie zatrudnionego.

Ponadto obowiązują Kodeksy etyki zawodowej właściwe dla określonych grup zawodowych.

*Uwaga : powyższy zbiór nie ma charakteru wyczerpującego, a zatem jeżeli w kodeksie nie znalazł się dany zakaz czy nakaz etyczny, również w tym przypadkach postępowanie nie jest etycznie obojętne.*

*Zatrudnieni nie są zwolnieni od konieczności dokonywania samodzielnego wartościowania danych zachowań.*