

Miejska Przychodnia Specjalistyczna  
w Toruniu, ul. Uniwersytecka 17  
tel./fax (56) 611-99-88  
[www.mps.torun.pl](http://www.mps.torun.pl)

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)**

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert  
na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
(t. j. Dz. U. 2022. 633 z późn. zm.)

na  
badania diagnostyczne konieczne dla realizacji działalności  
statutowej Przychodni.

Toruń, 12.07.2022 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Lidia Jaskulska-Grzechowiak

## I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:

Miejska Przychodnia Specjalistyczna w Toruniu

ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń

Tel./ Fax: 56/611-99-88

e-mail: [sekretariat@mps.torun.pl](mailto:sekretariat@mps.torun.pl) Internet: [www.mps.torun.pl](http://www.mps.torun.pl)

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań diagnostycznych koniecznych dla realizacji działalności statutowej Przychodni – określonych w załączniku nr 2 zestaw I i II (Formularz asortymentowo – cenowy).

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (dotyczących poszczególnych grup badań lub ich części) oraz prowadzenia negocjacji.

W ramach udzielanych świadczeń Oferent zobowiązany jest zapewnić osobę, która z jego ramienia będzie nadzorowała proces realizacji umowy oraz będzie kompetentna do udzielania informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywania kwestii związanych z postępowaniem medycznym.

## III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI:

Na okres od **1 roku** do **5 lat** od daty zawarcia umowy. Pożądany termin – **5 lat**.

## IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW:

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
2. Oferent winien posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania wymienionych w załączniku nr 2 badań.
3. Minimalne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia – **zestawu I**:
  - Udzielający zamówienia wymaga, aby oferent dysponował, co najmniej jednym diagnostą ze specjalizacją zgodną z profilem badań stanowiących przedmiot niniejszego konkursu,
  - Udzielający zamówienia wymaga autoryzacji wyników przez diagnostę laboratoryjnego.
4. Dla zestawu I oferent jest zobowiązany do:
  - dostarczenia procedur opisujących pobieranie, przechowywanie i transport materiału do badania,
  - dostarczenia certyfikatów kontroli zewnętrznej jakości wykonywanych badań, certyfikatu ISO i akredytacji,
  - dostarczenia w razie potrzeby dodatkowych odczynników i pojemników niezbędnych do prawidłowego wykonania procedury zleconego badania.
5. Oferent posiada odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego zamówienia – dot. świadczeń medycznych wykonywanych u Oferenta.
6. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą na podstawie indywidualnych zleceń opieczętowanych pieczęcią nagławkową Udzielającego zamówienia, wystawianych i podpisywanych przez lekarzy udzielających zamówienia z określeniem rodzaju świadczenia zdrowotnego, terminu wykonania [w przypadku badań wykonywanych w trybie „na cito”].

7. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
8. W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań lub wydłużającym się terminem ich wykonania Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza kierującego o wszelkich problemach z realizacją skierowania.
9. Oferent zapewni wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych. Należy przyjąć, iż badanie wymienione w cenniku ofertowym jest badaniem kompletnym, jeżeli zatem istnieje potrzeba jego powtórzenia cena ofertowa winna obejmować powtórzenie.
10. Udzielający zamówienia dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie aneksu do umowy.
11. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, do 14 dni od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Udzielającego zamówienia wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
12. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów.
13. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, wymaganymi kwalifikacjami i umiejętnościami.
14. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy.
15. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Wykonywanie zleconego przez Udzielającego zamówienia badania u innego podwykonawcy możliwe jest jedynie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody zamawiającego.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWK.
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik 2 do SWK.
3. Oświadczenie Oferenta – stanowiące załącznik nr 3 do SWK.
4. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

5. Kserokopie certyfikatów systemu zarządzania/akredytacji/kontroli zewnętrznej jakości wykonywanych badań.

*Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VI muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tą osobę.*

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:  
*„Oferta na świadczenie usług medycznych z zakresu badań diagnostycznych koniecznych do realizacji działalności statutowej Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu”.*
7. Oferent może uzyskać informacje o ilości poszczególnych rodzajów świadczeń będących przedmiotem umowy.
8. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - w sprawach formalno - prawnych – Elżbieta Ryczek – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego tel. (56) 611-99-90.
  - w sprawach przedmiotu zamówienia w zakresie:
    - badań laboratoryjnych (*zestaw I*) – Teresa Behrendt – koordynator Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej (56) 611-99-31
    - pozostałych badań (*zestaw II*) – Szymon Kudlicki – z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa (56) 611-99-88.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia w sekretariacie Dyrektora pokój 216 w terminie do **22.07.2022 r. do godz. 12.00**
2. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Udzielającego zamówienia w Sali Konferencyjnej pokój 219 w dniu **22.07.2022 r. o godz. 13.00**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

## **X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT:**

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku.

## **XI. OCENA OFERT:**

**Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:**

1. Cena
2. Doświadczenie Oferenta

**Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:**

### **1. Cena - max. 90 pkt**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

$C_{\min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_n$  - cena badanej oferty

$P_{k1}$  – liczba punktów za kryterium ceny

$$P_{k1} = (C_{\min} / C_n) \times 60$$

### **2. Doświadczenie Oferenta w realizacji świadczeń, będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego – max. 10 pkt**

Za każdy rok doświadczenia oferenta w realizacji świadczeń, będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego, Oferent otrzyma 1 punkt - nie więcej niż 10 pkt.

Za najkorzystniejszą Udzielający zamówienia uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie za wymienione wyżej kryteria.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności przychodni i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych.**

## **XII. POUCZENIE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:**

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
  - złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
  - zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
  - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta,
  - złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie ostatnich 5 lat, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, oferta może być odrzucona w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów udzielenia wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

### **XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor Przychodni unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta;
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - odrzucono wszystkie oferty;
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przychodni, w terminie 2 dni od zakończenia prac komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### **XIV. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU:**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Przychodnię zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przychodni.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Przychodni, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:**

1. Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWK.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. 2022. 633 z późn. zm.)