

Miejska Przychodnia Specjalistyczna
w Toruniu, ul. Uniwersytecka 17
tel./fax (56) 611-99-88
www.mps.torun.pl
e-mail: mps@med.torun.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert
(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej j. t. Dz.U.2021.711
z późn. zm.)

na
udzielanie świadczeń zdrowotnych koniecznych dla realizacji działalności statutowej
Przychodni.

Toruń, 07.12.2021 rok

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Lidia Jaskulska-Grzechowiak

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:

Miejska Przychodnia Specjalistyczna w Toruniu

ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń

Tel./ Fax: 56/611-99-88

e-mail: sekretariat@med.torun.pl Internet: www.mps.torun.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne w zakresie:

- **diagnostyki obrazowej (RTG i USG).**

W wyniku konkursu ofert nastąpi wybór oferentów – podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny – do udzielania świadczeń na podstawie umowy cywilno-prawnej.

III. TERMIN REALIZACJI:

Proponowany czas trwania umowy: czas określony **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.** przy uwzględnieniu indywidualnych ustaleń pomiędzy Udzielającym zamówienia i Oferentem, z możliwością przedłużenia na dalszy okres.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW:

1. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać podmioty prowadzące działalność leczniczą mające uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny posiadający:
 - a) Wypis do rejestru działalności gospodarczej (CEiIDG),
 - b) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - c) Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - d) Prawo wykonywania zawodu,
 - e) Dyplom specjalizacji (w przypadku jej posiadania).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie przez oferenta formularza oferty (wzory w załączeniu) oraz wymaganych dokumentów.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny oraz powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty,
 - b) Wypis z rejestru działalności gospodarczej (CEiIDG),
 - c) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (OIL),
 - d) Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - e) Prawo wykonywania zawodu
 - f) Dyplomy stwierdzające posiadane specjalizacje/ kwalifikacje.
 - g) Polisę ubezpieczeniową OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, najpóźniej od dnia rozpoczęcia ich wykonywania.
2. Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 podpkt. od b) – f) muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

3. W przypadku Oferentów, którzy dotychczas udzielali takie same świadczenia zdrowotne jakich dotyczy składana oferta, nie ma obowiązku przedkładania dokumentów określonych w ppkt b) – f), pod warunkiem złożenia oświadczenia, iż dokumenty te znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia i są aktualne (wzór w załączeniu).
4. Oferent może dołączyć do oferty certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez skreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego treści poprawnej z opatrzonym podpisem osoby składającej ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.

VI. SPOSÓB I TRYB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do dnia **20.12.2021 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie Przychodni II p. pokój Nr 216.
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do konkursu, jeżeli wpłyną do siedziby zamawiającego do dnia **20.12.2021 r. do godz. 12⁰⁰**.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną Oferentom niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem z oznaczeniem „*Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych*”.
5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Po otwarciu ofert złożone do konkursu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
7. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 35 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej II p. pokój 219 w dniu **20.12.2021 r. o godz. 12³⁰**.

VIII. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby. Spośród nich wyznacza się Przewodniczącą.
3. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu komisja konkursowa:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) Otwiera koperty z ofertami i ogłasza imię, nazwisko i adres Oferenta,
 - c) Sprawdza kompletność złożonych ofert, a w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Na posiedzeniach zamkniętych komisja dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu w tym: poprawność formalną oferty, załączone wymagane dokumenty, oświadczenia,
 - b) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - d) Ocenia oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - kwalifikacje zawodowe: wykształcenie, staż pracy, specjalizacje, kursy, i szkolenia itp.,
 - cenę za oferowane usługi,
 - ciągłość, kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń,
 - w przypadku Oferentów, którzy wykonywali świadczenia zdrowotne na rzecz zamawiającego – ocenę jakości ich wykonania.

- e) Wybiera najkorzystniejsze oferty, biorąc pod uwagę wyżej wymienione kryteria.
- 6. W przypadku, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego zamówienia, dopuszcza się negocjacje cenowe.
- 7. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Przychodni.
- 8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
- 9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

IX. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU:

W zakresie składania protestów i odwołań mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 152, art. 153 i art. 154 ust.1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j. t. Dz. U. 2021. 1285 z późn. zm.)

X. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

1. Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z wybranymi oferentami zgodnie z załączonym wzorem. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość modyfikacji umowy/ wprowadzenia zmian do umowy z powodu okoliczności, których udzielający zamówienia działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021. 711 z późn. zm.).