

**Umowa Nr .....USG.RTG  
o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej**

zawarta w Toruniu, w dniu ..... **2021 roku** zgodnie z art. 26 oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2021.711 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Miejską Przychodnią Specjalistyczną w Toruniu, 87-100 Toruń, ul. Uniwersytecka 17, wpisaną do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Rejestrowy pod numerem 0000004895, REGON 870597412, NIP 956-19-50-790,**

reprezentowaną przez:

Liszę Jaskulską-Grzechowiak - Dyrektora  
zwaną w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”,

**a**

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....pod adresem:  
....., NIP....., REGON....., lekarzem posiadającym prawo wykonywania zawodu nr....., członkiem K-P Izby Lekarskiej w Toruniu, nr rejestru: .....zamieszkałą w .....

zwaną/ym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **diagnostyki USG i RTG** wynikającym z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia.
2. Rodzaj i zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego zamówienie określają umowy zawarte przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, Gminą Miasta Toruń i innymi podmiotami oraz osobami nie ubezpieczonymi.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że :
  - 1) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
  - 2) jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE  
OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych – opis zdjęć RTG i wykonywanie badań USG w Pracowni RTG i Pracowni USG Udzielającego zamówienia oraz do opisywania zdjęć RTG w oparciu o teleradiologię poprzez połączenie VPN, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie stanowiącym **Załącznik Nr 1** do umowy.
2. Zmiana harmonogramu dopuszczalna jest wyłącznie za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia i następuje w drodze porozumienia z Udzielającym zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w razie choroby zawiadomić Udzielającego zamówienia o braku możliwości realizowania świadczeń w okresie choroby, w pierwszym dniu niezdolności do pracy i przedstawić Udzielającemu zamówienia stosowny dokument stwierdzający chorobę.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie zawierać umów o świadczenie usług określonych w § 1 niniejszej umowy z innymi podmiotami, ani nie podejmować się prowadzenia innych rodzajów działalności, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na ilość i jakość świadczeń będących przedmiotem umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma prawo do przerw w udzielaniu świadczeń w wymiarze nie przekraczającym ..... w okresie roku oraz do 2 dni na odbycie szkolenia.
6. Przyjmujący zamówienie dostarcza program szkolenia.
7. Przerwa w udzielaniu świadczeń spowodowana zawieszeniem lub absencją chorobową może powodować proporcjonalne obniżenie ilości świadczeń określonej w **Załączniku nr 2** oraz odpowiednio wynagrodzenia za świadczenia w danym miesiącu.

### § 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do :

1. świadczenia usług medycznych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, obowiązującymi standardami, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością,
2. zachowania tajemnicy danych osobowych pacjentów oraz przetwarzania danych zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także postanowieniami umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszego dokumentu,
3. rzetelnego oraz czytelnego sporządzania dokumentacji medycznej pacjentów i poradni zgodnie ze standardami wynikającymi z przepisów prawa i udostępniania jej osobom trzecim zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
4. przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych obowiązujących w MPS,
5. przestrzegania ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej, Kodeksu Etyki MPS, statutu, regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących w MPS,
6. przebywania w godzinach ustalonych niniejszą umową na terenie komórek organizacyjnych MPS, z wyłączeniem wypadków losowych, o których należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora lub jego zastępcę,
7. potwierdzania faktu rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienie,
8. informowania na piśmie MPS z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych z innych przyczyn niż określone w § 2 pkt 3.
9. posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania świadczeń objętych umową oraz przedłożenia jego kopii Udzielającemu zamówienia najpóźniej w pierwszym dniu udzielania świadczeń,
10. dbania o mienie MPS ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego przy realizacji niniejszej umowy,
11. dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienia, a w przypadku zagubienia lub umyślnego uszkodzenia, do pokrycia strat stąd wynikłych. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy.  
Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy wyżej wymienionych będące następstwem prawidłowego ich używania.

12. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie zamówienia i przedłożenia polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu udzielania pierwszego świadczenia w ramach zamówienia,
13. współdziałania z innymi osobami realizującymi świadczenia zdrowotne oraz z kierownictwem Udzielającego zamówienia,
14. dbania o pozytywny wizerunek Przychodni,
15. noszenia identyfikatora zawierającego informacje: imię i nazwisko, stanowisko oraz nazwę komórki organizacyjnej,
16. przestrzegania zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia w zakresie jakichkolwiek kontaktów z przedstawicielami firm farmaceutycznych na terenie MPS.

#### § 4

Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać zamówienia przez osoby trzecie.

#### § 5

Przyjmujący zamówienie rozlicza się samodzielnie z Urzędem Skarbowym i ZUS i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

### OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

#### § 6

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
  - 1) do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie możliwości udzielenia świadczeń zdrowotnych w liczbie i wartości określonej w **Załączniku Nr 2** w przypadku istnienia zapotrzebowania na świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego zamówienie,
  - 2) do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi,
  - 3) zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych,
  - 4) do terminowej wypłaty należności za wykonanie świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie kosztami zmiennymi udzielonych świadczeń ponad limit określony w **Załączniku Nr 2**.
3. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie środki niezbędne do wykonywania świadczeń, w szczególności:
  - 1) pomieszczenia i odpowiedni sprzęt medyczny,
  - 2) współpracę niezbędnego personelu medycznego,

### ZASADY USTALANIA I TERMINY ZAPŁATY ZA WYKONANE ŚWIADCZENIA

#### § 7

1. Kwota zobowiązania Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie :
  - 1) Z tytułu realizacji umowy w zakresie udzielania świadczeń w okresie .....  
**do** .....wynosi maksymalnie ..... **zł** (słownie: .....).
  - 2) Miesięczny limit świadczeń zdrowotnych określa w wymiarze ilościowo-wartościowym **Załącznik Nr 2** do umowy.
  - 3) Wykonywanie świadczeń powyżej miesięcznej wartości (limitu) wymaga uzgodnienia i pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Należność za bieżący i poprzednie miesięczne okresy sprawozdawcze, określona w fakturze, nie może być większa od sumy iloczynów miesięcznej wartości określonej w umowie i liczby miesięcy.
4. Przyjmujący zamówienie może w kolejnym miesiącu, w którym nie ma zapotrzebowania na udzielane przez niego świadczenia, uwzględnić w rozliczeniu świadczenia wykonane w poprzednich miesiącach roku, za które nie otrzymał wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Należność z tytułu umowy za realizację świadczeń Udzielający zamówienia wypłaca na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, na każdorazowo wskazany w fakturze numer rachunku, w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia faktury, potwierdzonej przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora.  
W przypadku przedłożenia faktury przed upływem miesięcznego okresu rozliczeniowego należność za świadczenia zostanie wypłacona nie wcześniej niż 5. dnia miesiąca następnego.
6. Faktura za udzielone świadczenia powinna być przedłożona przez Przyjmującego zamówienie lub przekazana drogą elektroniczną na adres: ..... **w terminie 7 dni** od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
7. Niezachowanie terminu złożenia faktury oraz korekty faktury za wykonane świadczenia zdrowotne powoduje przedłużenie terminu zapłaty, o którym jest mowa w ust. 5, do 30 dni za wyjątkiem, gdy przyczyną nie złożenia w terminie faktury lub korekty faktury jest zawieszenie wykonywania świadczeń zdrowotnych, nagły przypadek losowy lub choroba Przyjmującego zamówienie.
8. W przypadku nie zachowania terminów wypłaty określonych w niniejszej umowie Przyjmujący zamówienie może obciążyć Udzielającego zamówienia odsetkami ustawowymi.

## TERMIN OBOWIĄZYWANIA, ZMIANA I ROZWIĄZANIE UMOWY

### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia .....z możliwością jej przedłużenia na dalszy okres.
2. Przedłużenie umowy następuje w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
3. Zmiana umowy może być dokonana za zgodą stron w każdym czasie, na pisemny, uzasadniony wniosek każdej ze stron, w formie aneksu do umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
  - 2) za pisemnym porozumieniem stron umowy w uzgodnionym terminie,
  - 3) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez MPS w zakresie wymienionym w § 1 ust.1
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia
  - 5) ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
    - a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu przez Przyjmującego zamówienie,
    - b) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania umowy przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie świadczeń zdrowotnych, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem skazującym,
    - c) niedoręczenia przez Przyjmującego zamówienie w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy kopii polisy ubezpieczenia OC lub niedostarczenia kopii nowej polisy tego ubezpieczenia w przypadku upływu terminu obowiązywania poprzedniej polisy,
    - d) rażącego naruszenia zapisów umowy.
5. Przez rażące naruszenie postanowień umowy należy rozumieć: nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, a ze strony Przyjmującego Zamówienie: ograniczenie zakresu i obniżenie jakości świadczeń, nie przestrzeganie harmonogramów udzielanych świadczeń zdrowotnych, wykonywanie świadczeń niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, uzasadnionych skarg pacjentów uznanych przez Udzielającego Zamówienia, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawnych regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.

## KONTROLA

### § 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Udzielającego zamówienia, osób przez niego upoważnionych oraz ze strony podmiotu kontrolującego Udzielającego zamówienia w szczególności w zakresie:
  - 1) zakresu, sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - 2) prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej,
  - 3) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Zasady i warunki kontroli pod względem formalnym i merytorycznym określają obowiązujące przepisy i umowy Udzielającego zamówienia zawarte z Narodowym Funduszem Zdrowia.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA STRON

### § 10

1. Strony ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobie trzeciej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
  - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
  - 2) nieprawidłowego wystawienia recept refundowanych lub zleceń na wyroby medyczne finansowane przez NFZ,
  - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
  - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie pokrycia szkody wyrządzonej niewykonaniem lub niewłaściwym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie niniejszej umowy, w tym m.in. kosztów świadczeń nieopłaconych przez NFZ lub innych płatników z tego tytułu oraz kar umownych i odszkodowań nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ lub inne podmioty w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.

### § 11

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości do 500 zł w przypadku:
  - 1) nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczenia zdrowotnego należącego do obowiązków Przyjmującego zamówienie,
  - 2) nieuzasadnionej nieobecności w czasie przewidzianym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 3) nieterminowego składania wymaganych dokumentów,
  - 4) uzasadnionej skargi pacjenta.
  - 5) niewłaściwego lub nieczytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów lub poradni.
2. Wysokość kary ustala Dyrektor Przychodni z uwzględnieniem rodzaju i wagi stwierdzonej nieprawidłowości.
3. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenie kary umownej z należności przysługującej Przyjmującemu zamówienie.
4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.

## **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

### **§ 12**

1. Strony zastrzegają możliwość renegotjacji warunków zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2021.711 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie i przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przyjmujący zamówienie:**

**Udzielający zamówienia:**