

Miejska Przychodnia Specjalistyczna  
w Toruniu, ul. Uniwersytecka 17  
tel./fax ( 56) 611-99-88  
[www.mps.torun.pl](http://www.mps.torun.pl)

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)**

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert  
na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
( t. j. Dz. U. 2016. 1638 z późn. zm.)

na

udzielanie świadczeń medycznych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

Toruń , 07.09.2017 r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor  
Bożena Mleczek - Dąbrowska

## **I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:**

**Miejska Przychodnia Specjalistyczna w Toruniu**

**ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń**

**Tel./ Fax: 56/611-99-88**

**e-mail: [mps@med.torun.pl](mailto:mps@med.torun.pl)**

**Internet: [www.mps.torun.pl](http://www.mps.torun.pl)**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej.

## **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI:**

Na okres od **1 roku** do **4 lat** od daty zawarcia umowy.

## **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERENTÓW:**

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
2. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, wymaganymi kwalifikacjami i umiejętnościami.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do obowiązujących przepisów (Zarządzenie Nr 71/2017/DSM Prezesa NFZ z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej ).
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Formularz oferty dla lekarza/pielęgniarki – załącznik nr 1 do SWK.
2. Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie, stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy.

*Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VI muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tą osobę.*

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:  
*„ Oferta dla Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń ” na świadczenie usług medycznych udzielanie świadczeń medycznych z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”*
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
  - w sprawach formalno - prawnych – Elżbieta Ryczek – kierownik Działu Administracji i Nadzoru (56)611-99-09.
  - w sprawach merytorycznych – Lidia Świechowicz –kierownik Poradni POZ (56)611-99-21).

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Dyrektora pokój 216 w terminie do **12.09.2017 r. do godz. 12.00**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

## **IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Sali Konferencyjnej pokój 219 w dniu **12.09.2017 r. o godz. 12.30**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

## **X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERT:**

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku.

## **XI. OCENA OFERT:**

**Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:**

1. cena oferty
2. kwalifikacje zawodowe
3. proponowane liczba godzin pracy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych.

## **XII. POUCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
  - złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
  - zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - jeżeli świadczeniodawca nie podał danych określonych w formularzu oferty;
  - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta.
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor Przychodni unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta;
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - odrzucono wszystkie oferty;
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przychodni, w terminie 2 dni od zakończenia prac komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **XIV. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU:**

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Przychodnię zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania;
  - niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Przychodni.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Przychodni, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:**

1. Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z przedstawioną ofertą i SWK.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t. j. Dz. U. 2016. 1638 z późn. zm.)