załącznik nr 3 do zaproszenia

DAG.231.1.12.2024

**UMOWA SPRZEDAŻY nr DAG.231.1.12.2024**

zawarta w dniu …05.2024 roku pomiędzy

**Miejską Przychodnią Specjalistyczną w Toruniu**, ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń, NIP: 9561950790, REGON: 870597412, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004895,

reprezentowaną przez:

Lidia Jaskulska-Grzechowiak – Dyrektora,

zwaną dalej: Kupującym

*a*

………………

reprezentowaną przez:

……………………

zwaną dalej: Sprzedawcą,

**§ 1**

Niniejszą umowę, zwaną dalej Umową, zawarto bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, albowiem wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

**§ 2**

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa materiały biurowe, których oznaczenie, ilość oraz cena wskazane zostały w załączniku nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo przesunięć ilościowo-asortymentowych w zakresie objętym Umowąw zależności od potrzeb Kupującego.
3. W oparciu o przewidywaną wielkość dostaw strony ustalają łączną cenę sprzedaży materiałów biurowych objętych Umową na kwotę **…………… zł netto** (słownie: ……. ), ……. **zł brutto** (słownie: …….).
4. Cena sprzedaży zawiera wszystkie składniki cenotwórcze w tym koszty dostawy do Kupującego.
5. Ceny mogą ulec zmianie, jeżeli zmieni się stawka podatku VAT.
6. Kupujący zastrzega możliwość wzrostu realizacji ilościowej nabycia materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1 do Umowy do 10% wartości zamówienia bez konieczności zmiany Umowy.

**§ 3**

1. Sprzedawca dostarczy zamówione artykuły Kupującemu do jego siedziby mieszczącej się pod adresem: ul. Uniwersytecka 17, 87-100 Toruń.
2. Dostawy będą się odbywać sukcesywnie w zależności od potrzeb Kupującego, na podstawie zamówienia złożonego przez osoby upoważnione przez Kupującego, w formie pisemnej na adres: …………………...…………………………… lub przesłane e-mailem na adres: …………………………………….……
3. Termin realizacji dostawy od daty złożenia zamówienia wynosi ………. dni.
4. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Sprzedawcy, jego transportem.
5. Sprzedawca zobowiązuje się stosować odpowiednie opakowanie towaru, zabezpieczające go w trakcie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałej szkody.

**§ 4**

W przypadku niespełnienia przez Sprzedawcę obowiązków określonych w § 3 Umowy, Kupujący może zlecić wykonanie stosownych czynności naprawczych osobie trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy bez upoważnienia sądu (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Kupującego i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni. Wykonanie zastępcze nie pozbawia Kupującego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.

**§ 5**

Kupujący zobowiązuje się należność za dostarczony towar uiścić przelewem na konto Sprzedawcy o numerze: ……………………………………. w terminie …… dni od dnia dostarczenia towaru wraz z fakturą.

**§ 6**

1. Sprzedawca gwarantuje, że zabezpieczy wolumen towaru objętego Umową, będzie dostarczać towar wysokiej jakości, o właściwych parametrach użytkowych.

**§ 7**

1. Kupujący ma prawo dokonywać kontroli zgodności dostawy z dokumentami jej towarzyszącymi co do asortymentu, jakości, ilości i kompletności opakowań zbiorczych w obecności dostawcy.
2. W przypadku stwierdzenia wady dotyczącej asortymentu, jakości, ilości lub kompletności dostarczonego towaru Kupujący ma prawo do składania reklamacji.
3. W przypadku stwierdzenia wady, o której mowa w ust. 2 powyżej, Kupujący zobowiązany jest wysłać Sprzedawcy w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia wady, zawiadomienie wraz z protokołem, stwierdzającym wadę towaru.
4. Zawiadomienie wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 3 powyżej, należy wysłać pisemnie na adres: ……………………………………… lub e-mailem na adres: …………………….………………..
5. Sprzedawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia wraz z protokołem.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Kupujący zostanie niezwłocznie, pisemnie poinformowany o sposobie jej rozpoznania - nie później niż w terminie 2 dni roboczych od rozpatrzenia reklamacji.

7. W przypadku uznania reklamacji:

1. Sprzedawca zobowiązuje się do odbioru reklamowanego towaru na swój koszt i ryzyko,
2. Sprzedawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w dostawie lub wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy w terminie 5 dni roboczych od daty uznania reklamacji.

8. W przypadku nieuzasadnionego niewywiązania się przez Sprzedawcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 5-7 powyżej, Kupujący zastrzega sobie prawo do dokonania stosownych czynności naprawczych na koszt Sprzedawcy – bez wcześniejszego upoważnienia sądu (wykonanie zastępcze). Pokrycie przez Sprzedawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza prawa do naliczania kar umownych przez Kupującego.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
2. 0,1 % wartości zareklamowanych przez Kupującego towarów złej jakości (nie spełniających funkcji do jakiej zostały przeznaczone), za każdy dzień oczekiwania na wymianę,
3. 0,1 % wartości niezrealizowanej części zamówionego towaru za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
4. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
5. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Sprzedawcy z realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. Kupujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Sprzedawcy.

**§ 9**

1. Umowa obowiązuje przez okres jednego roku od dnia jej podpisania.
2. W przypadku braku pełnej realizacji dostawy przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania, Kupujący zastrzega sobie prawo przedłużenia okresu obowiązywania Umowy. Łączny czas trwania Umowy nie może przekraczać dwóch lat.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za pisemnym 1 miesięcznym wypowiedzeniem jednej ze Stron złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 10**

Postanowienia Umowy mogą ulec zmianie tylko z powodu okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Strony zgodnie zobowiązują się dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z realizacji Umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie rzeczowo i miejscowo właściwego sądu dla siedziby Kupującego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu powszechnego, uznane zostanie nieważnym bądź bezskutecznym pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje inaczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY SPRZEDAWCA